AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI LODI

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 376 del 1.07.2014 è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico a tempo determinato (m. 18) di n. 1 posto di

DIRIGENTE PSICOLOGO
(disciplina: psicologia)

- ruolo : sanitario
- profilo professionale : psicologo
- disciplina : psicologia

Con la partecipazione all'avviso e' implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera.

Il servizio si svolgerà nelle varie uss dell'Unità Operativa di Psichiatria, nei diversi presidi e negli ambulatori specialistici di psicologia. E' prevista consulenza in carcere.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero titolarità di diritti e/o condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio)

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- laurea in Psicologia;
- diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine;
- iscrizione all'albo dell'ordine degli psicologi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando o da autocertificazione ai sensi della normativa vigente.

REQUISITI PREFERENZIALI

- competenza specifica nella pratica psicologica psichiatrica ospedaliera maturata nell'ambito delle varie attività in cui è articolato un Dipartimento di Salute Mentale (ad es. psicodiagnosi, appoggio psicoterapico, riabilitazione individuale e di gruppo).

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. A seguito della legge 15.5.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non e' soggetta a limiti di età.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Le domande, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera – Via Fissiraga, 15 – 26900 Lodi - dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro le ore 12.00 del 17.07.2014**

Detto termine e' perentorio e non si terrà conto delle domande documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura del concorso.

Nella domanda, redatta in conformità a quanto disposto dall'art. 3 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, gli aspiranti dovranno indicare:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza
2. il possesso della cittadinanza italiana (valgono le disposizioni ed il richiamo di cui all'art. 1 del D.P.R. 483/97 succitato)
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e dell'eventuale cancellazione dalle liste medesime
4. le eventuali condanne penali riportate
5. i titoli di studio posseduti
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego
8. il domicilio presso il quale dovrà ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato, pena esclusione.

La documentazione relativa ai requisiti specifici di ammissione sopraindicati, nonché i titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria potranno essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero prodotti in originale o in copia autenticata a norma di legge.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive, attestanti titoli valutabili e/o requisiti specifici di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

Nell'autocertificazione devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato. Qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

Si precisa che le suindicate dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti specifici di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

A tal fine si informa che la modulistica relativa alla dichiarazione sostitutiva di certificazione e alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sono allegate al presente avviso

Alla domanda dovrà, altresì, essere allegato un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, con allegata tutta la documentazione, in originale o copia legale o copia autenticata ai sensi di legge, comprovante quanto dichiarato nel curriculum; è possibile autocertificare quanto dichiarato nel curriculum tenendo presente che, **qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali alla sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. In caso di mancata produzione della documentazione o della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel curriculum**.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del DPR n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, ne richiedere certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del DPR n. 445/2000.

Pertanto, non si terrà conto dei certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni che il cittadino ritenesse di allegare alla domanda di partecipazione al concorso pubblico.

Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati); ciò in quanto la vigente normativa considera le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Le pubblicazioni, edite a stampa vanno prodotte in originale o in copia autenticata o autocertificate a norma di legge e descritte in un apposito elenco dattiloscritto, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se realizzata in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Le attività professionali ed i corsi di studio (partecipazione a congressi, corsi di aggiornamento, ecc.) indicati nel curriculum saranno presi in esame se documentati.

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.

Per coloro che effettuano autocertificazioni viene sottolineato che:

- **chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76);**
- **l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);**
- **qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).**

La Commissione Esaminatrice, dispone complessivamente di 40 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli, così ripartiti:
  titoli di carriera punti 10
  titoli accademici e di studio punti 3
  pubblicazioni e titoli e scientifici punti 3
  curriculum formativo e professionale punti 4
- 20 punti per la prova orale

I titoli saranno valutati, dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483/1997.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata sia per la copertura temporanea di posti vacanti in dotazione organica che per eventuali altre supplenze.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979 n. 761, al D.P.R. 10.12.1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza SPTA.

I candidati verranno convocati sulla prova orale su temi inerenti l'incarico da conferire. Potrà altresì essere verificata la conoscenza di quanto disciplinato dalla legge n. 190 del 06.11.2012. La prova orale è effettuata con le modalità di cui D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

La Commissione, in relazione al numero delle domande che perverranno si riserva la possibilità di prevedere lo svolgimento di una eventuale prova selettiva scritta in sostituzione del colloquio.

Il colloquio avrà luogo il giorno 06 agosto 2014 **alle ore** 09.30 presso l'Auditorium – Centro Direzionale Banca Popolare di Lodi, Via Polenghi Lombardo, 13 – Lodi.

Non è prevista un'altra comunicazione di convocazione per i candidati e la mancata presentazione al colloquio nel luogo, nel giorno e nell'ora sopra indicati , qualunque ne sia la ragione, equivarrà pertanto a rinuncia. In ogni caso, eventuali differimenti saranno indicati sul sito aziendale www.ao.lodi.it alla pagina Concorsi.

I candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Le comunicazioni saranno pubblicate sul sito **www.ao.lodi.it** pagina Concorsi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Ente (0371/372485- 6449) - **orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00.**

Lodi, 02.07.2014

per delega del Direttore Generale
~~Il~~ Direttore U.O. Gestione Formazione e Sviluppo Risorse Umane
(F. to dott. Ernesto Treccani)

Al **DIRETTORE GENERALE**
Azienda Ospedaliera della Provincia
di Lodi
Via Fissiraga, 15
26900 – LODI

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare all'avviso pubblico, per .....

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- o di essere nato a ..... il .....
- o di risiedere in ..... via .....
- o di essere in possesso della cittadinanza italiana
- o di essere (per i cittadini appartenenti ad uno stato della CEE) cittadino dello stato .....
- o di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- o di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: .....
- o di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- o di aver subito le seguenti condanne penali: .....
- o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: .....
- o di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
- o Laurea in ..... conseguita il :.....presso.....;
- o Specializzazione in: ..... conseguita il :.....presso.....;
  Specializzazione conseguita ai sensi del □ D.L.vo nr. 257/91 o □ D.L.vo nr. 368/99 e la durata del corso è di nr. ..... anni;
- o di essere iscritto/a all'Albo professionale (ove previsto) .....
  dal.....n° posizione .....

- o il domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione é il seguente:

Via..... nr. .....

Cap..... Città .....Tel. .....

Mail.....PEC.....

- o di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

P.A. _____ periodo _____

Profilo _____ categoria _____

O tempo pieno O tempo parziale (n° ore settimanali .....).....

P.A. _____ periodo _____

Profilo _____ categoria _____

O tempo pieno O tempo parziale (n° ore settimanali .....)

P.A. _____ periodo _____

Profilo _____ categoria _____

O tempo pieno O tempo parziale (n° ore settimanali .....)

P.A. _____ periodo _____

Profilo _____ categoria _____

O tempo pieno O tempo parziale (n° ore settimanali .....)

- o di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- o di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____ al _____ per i seguenti motivi

_____

- o di non essere stato destituito/a o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- o di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: .....;
- o di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale: .....;
- o di essere disponibile alla consulenza in carcere e a svolgere servizio nelle varie uss dell'U.O. di Psichiatria nei diversi presidi e negli ambulatori specialistici di psicologia;
- o di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196, sulla privacy;

Con osservanza.

Lì,..... FIRMA

_____

Allega fotocopia fronte-retro documento di identità nr.

_____

N.B. Alla consegna a mano della domanda di partecipazione all'Ufficio Protocollo presentarsi già muniti di fotocopia della prima pagina dell' istanza per rilascio timbro di ricevuta.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Il/la sottoscritto/a.....nat....a .....

il.....residente a.....via.....n.....

documento di riconoscimento n.....rilasciato

da.....il.....

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R A

- ☐ di essere in possesso del titolo di studio di :

  1. diploma di: .....conseguito il :.....

     presso .....con punteggio: .....

  2. diploma di: .....conseguito il :.....

     presso ..... con punteggio: .....

- ☐ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

  1. titolo:..... conseguito il .....
     presso .....
     Specializzazione conseguita ai sensi del □ D.L.vo nr. 257/91 o □ D.L.vo nr. 368/99 e la durata del corso è di nr. ..... anni;

  2. titolo:..... conseguito il .....
     presso .....
     Specializzazione conseguita ai sensi del □ D.L.vo nr. 257/91 o □ D.L.vo nr. 368/99 e la durata del corso è di nr. ..... anni;

- ☐ di essere iscritto/a nell'albo/ordine .....

  .....n° posizione .....

  ....., il ....
  (luogo) (data) (il/la dichiarante)

Allega fotocopia fronte-retro documento di identità nr. .....

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)

Il/la sottoscritto/a.....nat....a .....

il.....residente a.....via.....n.....

documento di riconoscimento n.....rilasciato

da.....il.....

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

D I C H I A R A

di aver prestato/di prestare i sottonotati servizi presso:

- denominazione Ente:.....
  (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

  profilo.....

☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....
○ tempo pieno
○ tempo definito
○ tempo parziale (n° ore settimanali .....)

☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali .....) dal ..... al .....

- denominazione Ente:.....
  (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

  profilo.....

☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....
○ tempo pieno
○ tempo definito
○ tempo parziale (n° ore settimanali .....)

☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali .....) dal ..... al .....

- denominazione Ente:.....
  (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

  profilo.....

☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal ..... al .....
○ tempo pieno
○ tempo definito
○ tempo parziale (n° ore settimanali .....)

☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali .....) dal ..... al .....

DICHIARA, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761

....., il .....
.....
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

Allega fotocopia fronte-retro documento di identità nr. .....

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

□ che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., il ....
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

Allega fotocopia fronte-retro documento di identità nr.

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.