Scadenza termine per la presentazione delle domande:
26 agosto 2023

AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE

AVVISO

PUBBLICO AVVISO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 1, COMMA 268, LETT. B, LEGGE N. 234 DEL 30/12/2021 E SS.MM.II. (C.D. STABILIZZAZIONE COVID)

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021, finalizzato valorizzazione della professionalità acquisita dal personale che ha prestato servizio durante l'emergenza Covid-19, così come modificato dall'art. 4 D.L. n. 198/2022, convertito con modificazioni dalla L. n. 14 del 24/02/2023, integrato dall'art. 13 D.L. n. 34/2023 convertito con L. n. 56 del 26/05/2023, nonché in ossequio agli indirizzi applicativi di cui al documento n. 23/77/CR/06/C7 del 10/05/2023 della Conferenza delle Regioni e Province Autonome, in tema di stabilizzazione del personale precario;

vista anche la DGR Marche n. 946 del 26/06/2023 ed il relativo Protocollo di Intesa tra la Regione Marche, Aziende ed Enti del SSR e le OO.SS. della Dirigenza e del Comparto Sanità in materia di Stabilizzazioni;

in attuazione della determina del Direttore Generale n. 762 del 14 luglio 2023,

È INDETTO

il presente avviso pubblico rivolto al personale in possesso dei requisiti della stabilizzazione di cui al vigente art. 1 comma 268 lett. B) della L. 30 dicembre 2021 n. 234 ss.mm.ii.

La definizione del numero del personale destinato alla stabilizzazione in relazione ai singoli profili avverrà in coerenza con gli strumenti di programmazione del personale vigenti (Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale - PTFP), verificata la copertura e la sostenibilità economico-finanziaria della spesa derivante dall'assunzione dei soggetti interessati e nel rispetto del tetto di spesa del personale e dei vincoli di budget aziendale.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Può accedere alla presente procedura il personale, anche non più in servizio, dirigenziale e non dirigenziale del ruolo sanitario, socio-sanitario, amministrativo, tecnico e professionale **che abbia prestato servizio, almeno in parte, presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" e/o "Area Vasta 1",** entrambe confluite dall'1/01/2023 in AST Pesaro Urbino, e che sia in possesso di tutti i requisiti di seguito indicati.

REQUISITI SPECIFICI

I requisiti specifici necessari per poter accedere al percorso di stabilizzazione sono i seguenti:

a) essere stato assunto a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 (c.d. Decreto Covid), convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020 n. 27, espletate anche da Amministrazioni diverse;

b) **aver maturato, entro il termine di scadenza del presente bando,** alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale, **almeno diciotto mesi di servizio**, anche non continuativi, nel medesimo profilo per il quale si presenta manifestazione di interesse alla stabilizzazione**;**

c) aver prestato il servizio di cui al punto precedente **per almeno 6 mesi,** nel periodo intercorrente tra il **31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2022**;

d) **non essere titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato** alla data di presentazione della domanda e **mantenere tale condizione sino alla data di assunzione a tempo indeterminato.**

Tutti i requisiti di ammissione previsti dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021, declinati e sopracitati nei punti a), b), c) e d) devono essere posseduti contestualmente alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle manifestazioni di interesse e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

I servizi utili a conteggiare la maturazione del requisito di cui alla precedente lettera b) sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso gli Enti del SSN, nello stesso profilo professionale a cui fa riferimento la procedura di stabilizzazione.

Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi maturati presso Enti del SSN con contratto di formazione e lavoro, di somministrazione (c.d "interinale"), in quanto il rapporto di lavoro di tale personale è instaurato con le agenzie di somministrazione e non con Aziende ed Enti del S.S.N., nonché con contratto di lavoro a tempo determinato e flessibile per progetti di ricerca finanziati da fondi vincolati.

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti b) e c) si precisa che i periodi di anzianità di servizio con rapporto di lavoro subordinato saranno considerati indipendentemente dalla durata dell'orario (giornaliero/settimanale/mensile) prestato.

REQUISITI GENERALI

Fermo quanto sopra, è richiesto altresì il possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo, ovvero:

a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta);

b) **idoneità fisica all'impiego**: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41, lett. e-bis D.lgs. 81/2008 e s.m.i. con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette.

c) **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

d) **non avere riportato condanne penali** che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;

e) **possesso del titolo di studio** richiesto in relazione al profilo per il quale si manifesta l'interesse alla stabilizzazione;

f) **iscrizione all'Albo professionale** per tutti i profili professionali per i quali tale requisito è previsto ai sensi della vigente normativa.

Il difetto, anche di uno solo dei suddetti requisiti prescritti, comporta la non ammissione all'avviso.

La presentazione della manifestazione di interesse di cui al presente Avviso non determina alcun obbligo per l'Azienda che si riserva di procedere alle assunzioni in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 268, lett. b, L. 234/2021 in coerenza con i propri fabbisogni di personale, sulla base degli strumenti di programmazione di cui al Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale vigente e nel rispetto dei vincoli economici e finanziari nell'ambito del tetto di spesa del personale assegnato e del budget aziendale.

2 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati in possesso dei requisiti sopra indicati devono presentare apposita manifestazione di interesse indirizzandola **al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino**.

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, dovrà essere debitamente datata e firmata dall'interessato e presentata unitamente alla fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale.

I candidati dovranno utilizzare esclusivamente il modello accluso al presente avviso (all. A).

Nella manifestazione di interesse, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, pec e e-mail;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero i requisiti sostitutivi;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
5. il possesso di tutti i requisiti specifici e di quelli generali richiesti per il profilo per il quale si manifesta l'interesse alla stabilizzazione**. Relativamente alla dichiarazione del periodo di anzianità di servizio, è necessario indicare in modo esaustivo tutti i servizi utili prestati, compreso quello svolto presso l'Azienda;**
6. di non avere presentato manifestazioni di interesse alla stabilizzazione presso altre Aziende del SSN ovvero le Aziende presso le quali hanno presentato manifestazioni di interesse alla stabilizzazione;
7. il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale l'indirizzo pec, se posseduto, ovvero la residenza dichiarata al punto 1) della manifestazione di interesse;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;
9. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
10. di non essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione;
11. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui al DPR n. 445/2000. Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al DPR n. 445/2000.

La firma in calce alla manifestazione di interesse deve essere apposta in forma leggibile e per esteso dall'interessato, ma non necessita ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 di autenticazione. **Dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.**

La mancata sottoscrizione della manifestazione di interesse, ancorché spedita a mezzo pec, costituisce motivo di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, entro il 30**°** giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso al Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE:

26 agosto 2023

(30° giorno successivo dalla data di pubblicazione
del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. 67 del 27/07/2023)

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio della manifestazione di interesse antecedente alla data di pubblicazione al B.U.R. Marche.

Le manifestazioni di interesse si considerano prodotte in tempo utile solo qualora pervenute entro il suddetto termine di scadenza.

Non saranno considerate valide le manifestazioni di interesse che, anche se spedite entro i termini, perverranno a questa Amministrazione oltre la scadenza (**non fa fede il timbro postale accettante**).

Le manifestazioni di interesse, indirizzate al **Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino - P.le Cinelli, 4 - 61121 Pesaro**, devono essere inoltrate esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale con **raccomandata con avviso di ricevimento**, purché pervenga al protocollo generale dell'Azienda entro il termine perentorio di scadenza (**non sarà ritenuta valida la data di spedizione**);
- presentata in busta chiusa direttamente all'**Ufficio Protocollo** dell'Azienda, stesso indirizzo, dalle ore 11:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.
  Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.
  All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

  All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** (*cognome e nome*) e deve essere riportata la seguente dicitura: *"il presente plico contiene manifestazione di interesse alla procedura di stabilizzazione Covid-19 AST Pesaro Urbino";*
- inviata al seguente indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (PEC)**: ast.pesarourbino901@emarche.it

unitamente a fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore, purché pervenga al protocollo generale dell'Azienda entro il termine perentorio di scadenza.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio tramite posta elettronica gli allegati alle manifestazioni di interesse devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione:

FORMATI	**ESTENSIONE FILES**
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
OFFICE OPEN XML (OOXML)	.docx .xlsx . pptx
OPEN DOCUMENT FORMAT	.ods .odp .odg .odb
XML	.xml
TXT	.txt

Non saranno accettati files in formati diversi.

Per limitare il numero dei files/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini **in un unico file PDF.**

Si raccomanda di non superare il limite complessivo di 100 MB per ogni invio/messaggio.

In caso di invio tramite PEC la manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato.

L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

3 - ESCLUSIONI

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

1. la titolarità, alla data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse ed alla data dell'eventuale assunzione, di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione;
2. la mancanza dei requisiti di accesso previsti dal presente avviso;
3. il mancato rispetto dei termini prescritti dal presente avviso;
4. l'invio della manifestazione di interesse con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;
5. la presentazione della manifestazione di interesse priva di sottoscrizione.

Gli aspiranti non ammessi alla procedura riceveranno comunicazione personale a mezzo pec o in mancanza a mezzo mail con l'indicazione della motivazione di esclusione.

4 - CRITERI PER LA FORMULAZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Qualora il numero dei candidati ammessi alla presente procedura per ciascun profilo sia maggiore del numero dei posti ricopribili, si procederà alla formulazione di una graduatoria, per ogni profilo professionale, applicando i seguenti criteri di priorità:

a. **maggiore anzianità complessiva negli Enti del SSR nel profilo di stabilizzazione;**
b. **in caso di parità di anzianità di servizio, si darà priorità a chi ha la maggiore anzianità anagrafica.**

Le graduatorie hanno valenza solo per l'Azienda AST Pesaro Urbino e non è riconosciuto il diritto all'esercizio dell'opzione.
Le graduatorie, previa approvazione da parte del Direttore Generale dell'Azienda, verranno pubblicate sul sito internet aziendale, seguendo il percorso: *http://www.ospedalimarchenord.it* **-** Area "*Bandi di concorso*"

L'Azienda in base al fabbisogno dei singoli profili professionali, sulla base di quanto previsto nel Piano di stabilizzazione contemplato dagli strumenti di programmazione del personale e nel rispetto del tetto di spesa del personale, si riserva di attivare con i candidati presenti nelle graduatorie e secondo l'ordine delle stesse, rapporti di lavoro a tempo indeterminato purché al momento della stipula del contratto l'interessato non abbia già instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la Pubblica Amministrazione.

5 - ADEMPIMENTI PRE ASSUNTIVI

I soggetti a cui verrà riconosciuto il diritto all'assunzione a tempo indeterminato saranno invitati dall'Amministrazione, ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a produrre entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione, i documenti necessari elencati nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro.

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in ruolo il candidato dovrà autocertificare di non essere dipendente a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione e decade da tutte le altre graduatorie relative alla stabilizzazione.

Dovrà inoltre dichiarare di non aver presentato altre domande di stabilizzazione in altra Azienda /Ente del SSN, ovvero dichiarare presso quali Aziende /Enti ha fatto altre domande.

Relativamente agli specializzandi con contratto di lavoro a tempo determinato che abbiano maturato i requisiti, gli stessi potranno essere stabilizzati solo al conseguimento della specializzazione nel rispetto della disciplina di assunzione.

L'assunzione è in ogni caso condizionata e subordinata all'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica di cui all'art. 41, comma 6, lett. a) D.Lgs. 81/2008 emesso dal Medico competente di questa Azienda.

L'Amministrazione, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati o affetti da nullità insanabile.

Con l'assunzione è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del SSN.

6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, con riferimento alle disposizioni normative vigenti a livello comunitario e nazionale in materia di protezione dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nella manifestazione di interesse alla stabilizzazione Covid-19 ai soli fini della gestione della presente procedura e dell'eventuale successiva instaurazione del rapporto conseguente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della procedura stessa precludendone, conseguentemente, la partecipazione. Per tutte le informazioni in materia di trattamento dei dati personali si fa espresso rinvio all'Informativa sul trattamento dei dati personali di dipendenti e terzi non dipendenti ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), pubblicata sul sito web dell'Azienda, alla Sezione "Privacy".

7 - DISPOSIZIONI VARIE

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte, il presente avviso, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, ovvero avanzare diritti e/o pretese di sorta e senza obbligo di notifica individuale del relativo provvedimento.

L' Azienda si riserva, nel rispetto dei termini indicati dalla normativa per le "stabilizzazioni Covid", di porre in essere un'ulteriore procedura in data successiva alla scadenza del presente avviso.

L'Azienda rimanda, infine, ogni valutazione in ordine all'ammissione alla presente procedura del personale reclutato ai sensi dell'art. 16 L. 56/1987 all'esito delle indicazioni e direttive che verranno fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica investita di apposito quesito al riguardo.

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet aziendale http://www.ospedalimarchenord.it nell'Area "*Bandi di concorso*", dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Per eventuali ed ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino dalle ore 11:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato:

- sede di Pesaro: P.le Cinelli, 4 – Pesaro, tel. 0721/362971 - 366205 – 366210,
- sede di Fano: Via Ceccarini, 38 – Fano, tel. 0721/1932757 - 1932556.

Il Direttore Generale
Dr.ssa Nadia Storti

Allegato A

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Territoriale
Pesaro Urbino
Piazzale Cinelli, 4
61121 - Pesaro

Il/la sottoscritto/a _____,

esprime la propria **manifestazione d'interesse alla partecipazione alla procedura di stabilizzazione, di cui all'art. 1, comma 268 lett. b) L. 234/2021** dichiarando di essere dipendente ovvero di avere prestato servizio presso l'AST Pesaro e Urbino nella quale sono confluite per incorporazione con effetto dall'1/01/2023 l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord e l'Area Vasta 1 ex L.R. Marche n. 19/2022, nel profilo professionale di _____ *(indicare quello di interesse);*

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

1) di essere nato/a a _____ il _____;

2) codice fiscale: _____;

3) di essere residente a _____ CAP _____

Via _____ n. _____ tel. _____,

mail _____ pec:_____;

4) □ di essere in possesso della cittadinanza _____;

ovvero:

□ _____;

5) □ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero:

□ di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;

I cittadini di altri Stati devono inoltre dichiarare:

□ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza _____;

6) □ di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;

ovvero:

□ di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti *(precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale)* _____
(*N.B. da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale, beneficio non menzione*);

7) □ di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

8) □ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

ovvero:

□ _____;

9) di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo oggetto di stabilizzazione, e precisamente di essere in possesso *(barrare con una **X** e completare le dichiarazioni rese)*:

□ del titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____ ;

□ della Laurea vecchio ordinamento/Diploma di Laurea/Laurea Specialistica in _____ _____ conseguito il _____ presso _____;

□ di essere iscritto all'Albo _____ della Provincia di _____ _____ al n._____;

10) di essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti specifici *(barrare con una **X** e completare le dichiarazioni rese)*:

□ *a)* essere stato **assunto** anche se non più in servizio **a tempo determinato**, nel profilo di _____, con le seguenti procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020 n. 27 *(barrare con una **X** la casella di interesse):*

- ❑ Concorso pubblico;
- ❑ Avviso Pubblico;

dalla seguente Azienda: _____con atto n. _____del_____;

□ *b)* aver maturato, **alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda** alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale, almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui **almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e il 31/12/2022**, come di seguito dettagliati:

Azienda del SSN	Profilo professionale o attività riconducibili	Tipologia del rapporto di lavoro (tempo determinato o altra tipologia di contratto flessibile)	Tipo di selezione pubblica (concorso pubblico, avviso pubblico per titoli ed esami, avviso di procedura comparativa)	Periodo di servizio: *(dettagliare anche le eventuali proroghe)*	
				Dal (gg.mm.aa.)	Al (gg.mm.aa.)

11) □ di avere/non avere presentato un'altra manifestazione di interesse alla stabilizzazione in altre Aziende (in caso positivo indicare quali _____);

12) □ di non essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione;

13) □ di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Chiede inoltre che ogni eventuale comunicazione venga fatta al seguente indirizzo:

_____

_____.

Si allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Distinti saluti.

Data _____ Firma _____